Ajuntament de Banyoles

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE
DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 11/2021
Caràcter: extraordinària
Convocatòria: primera
Data: 22 de novembre de 2021
Horari: de 19:00 h a les 20:20 h
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Banyoles, quan són les 19:30 hores del dia 22 de novembre de 2021, es reuneixen de forma presencial, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres que integren el Ple que a continuació es relacionen, en sessió extraordinària i primera convocatòria, sota la presidència del Senyor Alcalde President, i assistit per mi, la secretària municipal.

ASSISTENTS

Alcalde
Miquel Noguer Planas

Tinents/es d'alcalde
Jordi Congost Genís
Ester Busquets Fernández
Miquel Cuenca Vallmajó
Lluís Costabella Portella
Anna Maria Tarafa Güell

Regidors/es
Albert Tubert Yani
Clàudia Massó Fontàs
Gemma Feixas Mir
David Carvajal Carbonell
Meritxell Satorras Català
Albert Masdevall Palomo
Non Casadevall Sala
Jana Soteras Melguizo
Joaquim Callís Fernández

Secretària
Rosa Maria Melero Agea

Interventora
Anna Puig Puigcorbé

ABSENTS

Jaume Butinyà Sitjà, qui excusa la seva assistència
Núria Martínez Bosch, qui excusa la seva assistència

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Per l'Alcaldia – Presidència es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia:

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS

1. DICTAMEN D'APROVACIÓ DE LA REVOCACIÓ DE LES FACULTATS DE RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCAL AL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY I DE LA SEVA DELEGACIÓ A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (expedient X2021011526).

L'Alcalde fa la següent proposta al Ple:

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), article 36.1.b) i f), atribueix a les diputacions la competència, entre d'altres, d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, així com la prestació dels serveis de gestió de la recaptació tributària, en període voluntari i executiu. En el mateix sentit, l'article 141.1.d) la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, estableix que les administracions públiques prestaran en l'àmbit propi, l'assistència que les altres administracions poguessin sol·licitar per a l'eficaç exercici de les seves competències.

En matèria de tributs de les entitats locals i restants ingressos de Dret públic que els correspongui, l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), concreta aquesta assistència disposant que les entitats locals podran delegar en altres entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i dels restants ingressos de Dret públic que la mateixa Llei els atribueix.

El Consell Comarcal del Pla de l'Estany, ens supramunicipal comarcal que ostenta la delegació de la gestió, recaptació i inspecció de la majoria dels ingressos municipals dels ajuntaments de la comarca, segons l'acord aprovat pel Consell d'Alcaldes de data 12 de maig de 2021, deixarà de prestar el servei que passa a integrar-se a la Diputació de Girona, a través del seu organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC).

La complexitat tècnica que comporta l'exercici d'aquestes facultats i la gran importància que un adequat exercici de les mateixes té de cara a la bona marxa de la gestió econòmica d'aquest municipi, aconsella la utilització dels esmentats mecanismes de delegació previstos en la legislació.

Es considera doncs necessari adoptar un acord que concreti l'abast i contingut de les delegacions que es volen realitzar per part de l'Ajuntament a la Diputació de Girona, i que aquesta realitzarà mitjançant XALOC, Organisme Autònom de Gestió Tributària.

Consta en la proposta d'aprovació inicial del pressupost general de la Corporació de l'exercici 2022 la partida pressupostària 11.93200.22708 Gestió sistema tributari. Conveni Recaptació Executiva amb crèdit adequat per fer front els costos del servei delegat.

Consten a l'expedient l'informe del Tresorer Municipal, l'informe de la Secretària Municipal i l'informe de conformitat de la Intervenció Municipal.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- Revocar la delegació de la recaptació executiva dels ingressos municipals efectuada per acord plenari de l'Ajuntament de Banyoles en data 25 de febrer de 2008 al Consell Comarcal del Pla de l'Estany i denunciar el conveni subscrit amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'addenda que l'acompanya.

SEGON.- Delegar a la Diputació de Girona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del TRLRHL, la **recaptació de tots els ingressos municipals de dret públic en període executiu**, d'acord amb les funcions que s'incorpora al present acord com a Annex I.

La Diputació de Girona exercirà les funcions delegades per mitjà de XALOC, l'organisme autònom creat a tal efecte.

En tot cas serà XALOC qui determinarà els nexes i traspassos d'informació entre els sistemes d'ambdues institucions de conformitat amb allò establert al Pla de de serveis per la prestació del servei de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic delegats a la Diputació de Girona aprovat pel Consell Rector en data 7 de juliol (BOP de Girona núm. 135 de 15 de juliol de 2020).

TERCER.- Aquesta delegació entrarà en vigor a partir de l'ú de gener del 2022 i romandrà vigent fins que no es REVOQUI TOTALMENT la competència de tots els ingressos de dret públic per part de l'Ens delegant o per renúncia de la Diputació de Girona tot respectant el que es recull al Pla de serveis per la prestació del servei de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic delegats a la Diputació de Girona (BOP de Girona núm. 135 de 15 de juliol de 2020).

QUART.- La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats en cada moment a l'Ordenança Fiscal vigent de prestació de serveis encomanats a XALOC, de la Diputació de Girona.

CINQUÈ.- Per a realitzar i executar les funcions delegades, la Diputació de Girona s'ajustarà a la normativa general aplicable, així com a la seva normativa interna, en virtut del que preveu l'article 7.3 del TRLRHL, i de les seves pròpies facultats d'autoorganització per a la gestió dels serveis atribuïts.

SISÈ.- El règim de funcionament de la delegació de la recaptació dels ingressos municipals de dret públic en període executiu es regirà per allò establert al Pla de serveis per la prestació del servei de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic delegats a la Diputació de Girona vigent en cada moment.

SETÈ.- Notificar aquest acord a la Diputació de Girona perquè efectuï l'acceptació de la delegació conferida, a l'organisme autònom XALOC, al Consell Comarcal del Pla de l'Estany i comunicar aquest a les àrees de Serveis Generals i Serveis Econòmics.

VUITÈ.- La Diputació de Girona, una vegada hagi acceptat la delegació que s'atorga, publicarà el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a general coneixement, en compliment d'allò que disposa l'article 7.2 del TRLRHL.

ANNEX I

Quan la delegació de competències inclou únicament la recaptació executiva:

1. Notificar la provisió de constrenyiment de tots els valors sobre els quals es realitzin actuacions en executiva.
2. Resoldre els recursos contra la provisió de constrenyiment i les diligències d'embargament.
3. Realitzar totes les actuacions del procediment de constrenyiment encaminades al cobrament dels deutes.
4. Aprovar els actes de compensació de deute en executiva.
5. Resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament presentades en període executiu.
6. Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
7. Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
8. Adoptar les mesures cautelars en els termes que estableix l'article 81 de la LGT.
9. Executar les garanties de conformitat amb el que estableixen els articles 168 de la LGT i 74 del RGR.
10. Acordar la declaració de fallit i crèdit incobrable.
11. Acordar la declaració de derivació de responsabilitat.
12. Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.
13. Subhastar electrònicament els béns i adjudicar-los, si s'escau.
14. Acordar la suspensió del procediment.
15. Resoldre terceries de domini i de millor dret.
16. Proposar l'adjudicació de béns a l'ens creditor, i expedir els certificats necessaris per a la seva inscripció als registres públics.
17. Declarar la prescripció del deute.

18. Qualsevol altra facultat establerta en el RGR o en una altra normativa aplicable; en particular, realitzar les funcions de recerca i comprovació de la situació dels béns o drets dels obligats tributaris recollides en l'article 162 de la LGT, que condueixin a la realització del deute.
19. Qualsevol altra actuació prevista en el Pla de serveis per la prestació del servei de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic delegats a la Diputació de Girona vigent en cada moment referent a la delegació de la recaptació executiva.

La proposta, un cop sotmesa a votació, es aprovada per MAJORIA ABSOLUTA.

Vots a favor (9)

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluis Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

Abstencions (6)

GM ERC-Junts per Banyoles: David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés: Joaquím Callís Fernández.

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=03m34s
Miquel Noguer (JxCAT)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=05m49s
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=06m00s
Jana Soteras (Sumem)

2. DICTAMEN D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES I LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS PER A LA COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTATÒRIA I ACTIVITATS I SERVEIS CONNEXOS (expedient X2021011527).

L'Alcalde fa la següent proposta al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

I.- El Ple de l'Ajuntament de Banyoles, mitjançant acord adoptat en sessió de 25 de febrer de 2008, va aprovar la delegació al Consell Comarcal del Pla de l'Estany de la recaptació dels ingressos municipals de dret públic en període executiu, que es va formalitzar mitjançant Conveni de 30 de juny de 2008. En el punt tercer de la part dispositiva d'aquest Conveni s'estableix el traspàs d'una treballadora de l'Ajuntament cap al Consell comarcal. Per Acord del Ple de 28 de maig de 2010 s'aprova una addenda al conveni de traspàs de la recaptació executiva per la qual es traspassa un segon treballador de l'ajuntament cap al Consell Comarcal. En el mateix apartat tercer del conveni es preveu que si en un futur l'Ajuntament de Banyoles recuperés el servei esmentat, el personal traspassat retornarà a l'administració d'origen.

II. El passat 12 de maig de 2021, el Consell d'Alcaldes del Consell Comarcal del Pla de l'Estany va acordar aprovar les condicions per a la integració i transferència del seu servei de gestió tributària i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic a XALOC.

III.- L'Ajuntament de Banyoles té intenció de denunciar el conveni subscrit amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany de data 30 de juny de 2008 i les addendes que l'acompanyen, i delegar la gestió i recaptació integral en període executiu de tots els ingressos municipals de dret públic a la Diputació de Girona, per tal que sigui executat per XALOC. Per poder prestar aquesta delegació l'Ajuntament de Banyoles col·laborarà amb XALOC amb mitjans humans, concretament amb la transferència de dos funcionaris de suport administratiu, atès que XALOC no compta amb prou efectius per fer front a l'increment que aquesta nova delegació comportarà.

En conseqüència, esdevé d'interès per ambdues parts poder integrar personal que ha vingut realitzant tasques tributàries, amb l'expertesa i coneixements necessaris.

IV.- Consta en l'expedient la memòria justificativa emesa pel tresorer de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic així com l'informe emès per la secretària municipal.

FONAMENTS DE DRET

I.- Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de

serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, pel que estan sotmesos íntegrament al dret administratiu.

El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les Administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

D'altra banda, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, en regular en els seus articles 143 i 144 les relacions de cooperació entre administracions públiques per exercir les competències respectives, preveu diferents tècniques de cooperació, entre les quals està la prestació de mitjans materials, econòmics o personals a altres administracions públiques.

La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els ... convenis administratius que subscriguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

A l'empara del que disposa l'article 10 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, segons el qual " l'Administració local i les demès Administracions Públiques ajustaran les seves relacions recíproques als deures d'informació mútua, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits competencials respectius".

I en aquesta matèria, l'article 8 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que les Administracions Tributàries de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals col·laboraran en tots els ordres de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs locals.

Així mateix, l'article 4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària (LGT) atribueix potestat tributària a les entitats locals, i l'article 106.3 la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (LBRL) disposa que és competència d'aquestes la gestió, recaptació i inspecció del seus tributs propis, sense perjudici de les delegacions que puguin atorgar a favor d'entitats locals d'àmbit superior, i de les fórmules de col·laboració amb altres entitats locals. Així mateix, l'article 7 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LHL), preveu que les entitats locals podran delegar aquestes facultats en altres entitats locals en el territori del qual estiguin integrades.

D'acord amb l'article 36.1.b) de la LBRL, la Diputació té atribuïda com a competència pròpia l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, i ha creat l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

II. En virtut del previst en l'article 111 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, les Entitats Locals poden concertar els contractes, pactes o condicions, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.

En semblants termes, l'article 86.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, estableix que les Administracions Públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de Dret Públic com a Privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament Jurídic, ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció, i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que en cada cas prevegi la disposició que ho reguli.

III. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, cal complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Banyoles i la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) per a la cooperació en matèria de gestió tributària, recaptatòria i activitats i serveis connexos, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

SEGON.- La vigència del conveni s'iniciarà el dia 3 de gener de 2022 i tindrà una durada de quatre anys.

TERCER.- Facultar l'Alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

QUART.-Notificar aquest acord a la Diputació de Girona i a l'organisme autònom XALOC. I comunicar el mateix a les àrees de Serveis Generals i Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Banyoles.

CINQUÈ.-Disposar que un cop signat el conveni, es faci pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions i les modificacions que es realitzin al Portal de Transparència.

ANNEX

CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES I LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS (XALOC) PER A LA COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTATÒRIA I ACTIVITATS I SERVEIS CONNEXOS.

Girona, ... de..... de 2021

PARTS QUE INTERVENEN

D'una part, l'Ajuntament de Banyoles, representada pel seu alcalde-president, senyor Miquel Noguer i Planas, en endavant l'Ajuntament.

De l'altra, la XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS, organisme autònom de la Diputació de Girona (en endavant XALOC), representada pel seu president delegat, senyor Jordi Camps Vicente.

ACTUEN

El primer, facultat per acord plenari de l'Ajuntament de Banyoles de data .....de .....de 2021.

El segon, per autorització del Consell Rector de XALOC de data ..... de ... de 2021.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i

MANIFESTEN

I. L'article 4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària (LGT) atribueix potestat tributària a les entitats locals, i l'article 106.3 la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (LBRL) disposa que és competència d'aquestes la gestió, recaptació i inspecció del seus tributs propis, sense perjudici de les delegacions que puguin atorgar a favor d'entitats locals d'àmbit superior, i de les fórmules de col·laboració amb altres entitats locals. Així mateix, l'article 7 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LHL), preveu que les entitats locals podran delegar aquestes facultats en altres entitats locals en el territori del qual estiguin integrades.

D'acord amb l'article 36.1.b) de la LBRL, la Diputació té atribuïda com a competència pròpia l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, i ha creat l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins

(XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'altra banda, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, en regular en els seus articles 143 i 144 les relacions de cooperació entre administracions públiques per exercir les competències respectives, preveu diferents tècniques de cooperació, entre les quals està la prestació de mitjans materials, econòmics o personals a altres administracions públiques.

En l'àmbit de Catalunya, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJiPAP), també preveu en el seu article 108.3 que les administracions públiques catalanes poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú, marc legal que es completa amb la regulació que la normativa de règim local preveu per a la realització de convenis de col·laboració interadministrativa entre ens locals i entre aquests i altres administracions públiques (articles 57 LBRL, 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), i 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

II. En aquest marc normatiu, l'Ajuntament de Banyoles ha encarregat la gestió de la inspecció de l'IAE (Conveni de data 3 de febrer de 2006) i ha delegat a la Diputació de Girona les facultats de gestió i recaptació d'ingressos referits a expedients sancionadors per infraccions de trànsit des de l'1 de gener de 2020.

Així mateix, el Ple de l'Ajuntament de Banyoles, mitjançant acord adoptat en sessió de 25 de febrer de 2008, va aprovar la delegació al Consell Comarcal del Pla de l'Estany de la recaptació dels ingressos municipals de dret públic en període executiu, la qual cosa es va formalitzar mitjançant Conveni de 30 de juny de 2008. El punt tercer de la part dispositiva d'aquest Conveni s'estableix el traspàs de personal d'un efectiu, traspàs de personal que s'incrementa amb un segon efectiu mitjançant Addenda del Conveni de data 31 de maig de 2010. Tanmateix, es fa la previsió que si a futur l'Ajuntament de Banyoles recuperés el servei esmentat, el personal traspassat retornarà a l'administració d'origen.

III. El passat 12 de maig de 2021, el Consell d'Alcaldes del Consell Comarcal del Pla de l'Estany va acordar aprovar les condicions per a la integració i transferència del seu servei de gestió tributària i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic a XALOC, la qual cosa comporta, a efecte d'evitar ineficiències per duplicitats competencials de serveis, la renúncia del Consell Comarcal del Pla de l'Estany a la gestió i realització d'aquest servei en el seu àmbit territorial.

És per això, que l'Ajuntament de Banyoles ha procedit a denunciar el conveni subscrit amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany de data 30 de juny de 2008 i l'Addenda que l'acompanya, i delegar la gestió i recaptació integral en període

executiu de tots els ingressos municipals de dret públic a la Diputació de Girona, per tal que sigui executat per XALOC, col·laborant amb aquest organisme amb mitjans humans, que es concreta en la transferència de dos efectius funcionaris de suport administratiu, atès que XALOC no compta amb prou efectius per fer front a l'increment que aquesta nova delegació comportarà. En conseqüència, esdevé d'interès per amdues parts poder integrar personal que ha vingut realitzant tasques tributàries, amb l'expertesa i coneixements necessaris.

En tant que les relacions de cooperació entre administracions públiques, en tenir naturalesa voluntària, han de ser acceptades de forma expressa per les parts, formulada a través d'acord o conveni que reculli les condicions i compromisos que assumeixen les parts que el subscriuen, l'Ajuntament de Banyoles i XALOC estan d'acord en subscriure el present conveni amb subjecció als següents:

PACTES

Primer.- Objecte

1.1 En el marc de la delegació que l'Ajuntament de Banyoles ha realitzat a la Diputació de Girona en matèria de gestió, inspecció i recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic, i als efectes de col·laborar i cooperar amb la realització de les funcions que de la mateixa se'n derivin, aquest conveni té per objecte establir les condicions en què es durà a terme la prestació de mitjans humans, concretat en la transferència de dos efectius en règim funcionari a la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per a la millor execució de les facultats que en matèria de gestió, liquidació i recaptació d'ingressos han estat delegades.

1.2 El traspàs d'aquest personal a XALOC es farà efectiu el dia 3 de gener de 2022 o aquell posterior que determini l'Ajuntament, i el seu destí serà Serveis Centrals de XALOC (Girona).

1.3 El conveni resta condicionat a que l'Ajuntament de Banyoles mantingui les delegacions efectuades i en el marc d'integració del servei de gestió i recaptació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el si de XALOC, pel qual aquest organisme, a partir de l'1 de gener de 2022, passa a oferir als ajuntaments de la comarca (prèvia preceptiva delegació per part d'aquests) els serveis tributaris i de recaptació que venia prestant el Consell Comarcal.

Segon. Compromisos de l'Ajuntament

2.1 L'Ajuntament es compromet a facilitar el suport humà necessari a XALOC i, a tal efecte, transferirà a XALOC dos funcionaris/ries de suport administratiu (Grup C de classificació), aportant a aquest efecte, amb caràcter previ a la signatura del present conveni, certificació de l'acte administratiu en virtut del qual aquest personal té com administració d'origen l'Ajuntament.
El Consell Comarcal, previ consentiment i acceptació per escrit de les persones afectades, haurà d'expedir certificació en relació amb la seva categoria, retribucions

i drets adquirits, articulant-se l'adaptació, si escau, a l'estructura de XALOC mitjançant els corresponents complements personals transitoris (CPT).

2.2 El traspàs d'aquest personal funcionari tindrà caràcter voluntari i no implicarà pèrdua de drets i/o garanties que tingui a l'administració d'origen. Aquesta voluntarietat restarà recollida en document a formalitzar pels treballadors públics. A aquest efecte, i previ a fer efectiu el traspàs, l'Ajuntament es compromet a aportar certificat sobre la situació jurídica i condicions d'aquest personal, que reculli, els extrems mínims següents: tipus de nomenament, Grup, subgrup, antiguitat (triennis), nivell de complement de destí del lloc, grau consolidat, complement específic anual, retribució anual, jornada laboral, així com qualsevol altre dret adquirit (CPT, etc.), certificat de vida laboral de la seguretat social, i el codi de compte de cotització.

2.3 El traspàs del personal transferit quedarà sense efecte i l'Ajuntament el reincorporarà a la seva plantilla de personal en els supòsits següents:

a) Per denúncia del conveni per qualsevol de les dues parts
b) Per revocació de l'Ajuntament de la delegació de les funcions de gestió i recaptació en període executiu dels ingressos municipals de dret públic
c) Per renúncia de XALOC a la delegació de les funcions esmentades
d) Per incompliment dels requisits recollits en aquest conveni en quant a la formalització i realització prèvia dels compromisos previstos en aquest conveni.

Tercer. Compromís de XALOC

XALOC es compromet a incorporar a tots els efectes en la seva estructura i integrar en la plantilla de personal els dos efectius transferits amb respecte a les condicions retributives, drets adquirits i demés característiques que figuren en la Relació de Llocs de Treball de l'organisme, sens perjudici que calgui establir algun complement personal transitori per import equivalent a la diferència entre la retribució íntegra que percebien i la que correspongui en funció del lloc al que quedin adscrits a XALOC. Atenent el perfil de les places ocupades, les tasques desenvolupades i la distribució de les càrregues de treball internes, XALOC determinarà l'adscripció d'aquest personal.

Quart. Comissió de Seguiment

4.1 A proposta de qualsevol de les parts, es podrà constituir una Comissió de seguiment, per realitzar el seguiment de les actuacions del conveni i resoldre els dubtes i controvèrsies que puguin sorgir en l'aplicació i interpretació dels seus pactes.

4.2 En el termini de deu dies des de la notificació de la proposta de constitució de la Comissió, les parts designaran els seus representants i ho comunicaran a l'altre part.

4.3 Es reconeix a cada part signant la facultat de convocar reunions de la Comissió.

4.4 Pel que fa al règim ordinari de funcionament, la Comissió es regirà per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats que preveu el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè. Vigència i durada del conveni

5.1 La vigència del conveni s'iniciarà el dia 3 de gener de 2022 i tindrà una durada de quatre anys.

5.2 El conveni es podrà prorrogar per un període de fins a quatre anys més addicionals, mitjançant acord adoptat per les parts abans de la data de la seva finalització o de les seves pròrrogues, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Sisè. Modificació del Conveni

6.1 El conveni es pot modificar de comú acord entre les parts, quan circumstàncies objectives ho facin aconsellable per a una millor realització dels seus objectius.

6.2 La modificació del conveni haurà de ser aprovada per ambdues parts, mitjançant la subscripció de l'addenda corresponent

Setè. Extinció i liquidació del conveni

7.1 Són causes d'extinció del conveni:

a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga
b) El mutu acord de les parts, expressat per escrit
c) La voluntat d'alguna de les parts de resoldre el Conveni, comunicada amb tres mesos d'antelació
d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar els pactes que constitueixen l'objecte del Conveni
e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni
f) Per revocació de la delegació de facultats efectuada per l'Ajuntament mitjançant acord plenari
g) L'incompliment de qualsevol de les clàusules d'aquest conveni. En aquest cas, s'estarà a allò que disposa l'article 51.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic

7.2 L'extinció del conveni comportarà la seva liquidació amb l'objecte de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts, de conformitat amb el que preveu l'article 52 de la Llei 40/2015 esmentada.

7.3 En tot cas, en el supòsit d'extinció per qualsevol causa del conveni, si existeixen actuacions en curs d'execució, les parts podran acordar la continuació i finalització d'aquelles que per raons d'interès públic es considerin oportunes,

establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la seva liquidació.

Vuitè. Naturalesa del conveni i règim supletori

8.1 Aquest conveni té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 47.2.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.2 En tot allò que no preveu expressament el conveni regeixen, supletòriament, la Llei 40/2015 esmentada, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i les normes que les desenvolupen.

Novè. Resolució de conflictes i ordre jurisdiccional

Les qüestions litigioses que es puguin plantejar en relació amb la interpretació, compliment o extinció d'aquest conveni correspon a la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que preveu l'article 110.1.l) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts es comprometen a donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i La Llei orgànica 3/2018.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i resta de normativa aplicable, les dades personals que figuren en aquest document seran utilitzades exclusivament per a la gestió d'aquest conveni de col·laboració i les dades personals del personal transferit seran tractades per XALOC amb aquesta finalitat i incorporades als tractaments corresponents.

Tret d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercers.

Les parts signants també donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa d'aplicació.

Onzè. Publicació i transparència

El conveni, un cop signat, s'ha de publicar d'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, de conformitat amb l'article 8.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm.6780, de 31.12.14), en relació amb aquest conveni, es farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que assumeixen les parts, incloses les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

I en prova de conformitat, les parts signen el conveni en la data que s'indica en la signatura.

La proposta, un cop sotmesa a votació, es aprovada per MAJORIA ABSOLUTA.

Vots a favor (9)

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluis Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

Abstencions (6)

GM ERC-Junts per Banyoles: David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés: Joaquím Callís Fernández.

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=06m16s
Miquel Noguer (JxCAT)
https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=07m14s
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)
https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=07m17s
Jana Soteras (Sumem)
https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=07m20s
Meritxell Satorras (ERC-JpB- AM)
https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=07m22s
Miquel Noguer (JxCAT)

3. DICTAMENT D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES PER A L'EXERCICI 2022 (expedient X2021011601).

L'Alcalde cedeix la paraula al Sr. Jordi Congost Genís, Regidor de Recursos Humans, que fa la següent proposta al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària del dia 9 de desembre de 2020 va aprovar, la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Banyoles per a l'exercici 2021.

   La Relació de llocs de treball es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 247, de 24 de desembre de 2020, i en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya núm.8303 de la mateixa data.

2. La relació de llocs de treball de l'exercici 2022, incorpora respecte a la relació de llocs de treball aprovada i vigent, les següents modificacions:

   - Àrea de Serveis generals:
     En data 31 d'agost de 2021 es va jubilar el Treballador que ocupava el lloc de treball d'ordenança. Les necessitats de recursos humans d'aquesta Àrea, pel volum de tramitació administrativa que té assignada, són d'una plaça d'Auxiliar de gestió administrativa.
     Així s'ha traslladat a la plantilla orgànica que es proposa aprovar com a document integrant del pressupost municipal per l'any 2022, on es proposa l'amortització de la plaça d'Ordenança i la creació d'una nova plaça d'auxiliar de gestió administrativa. Aquesta plaça i el lloc de treball es proposa reservar-la a ser ocupada per personal amb discapacitat física per tal de complir amb la normativa d'aplicació.
     Així:
     - Es suprimeix el lloc d'Ordenança, número lloc: 119
     - S'incrementa la dotació de llocs d'auxiliar de gestió administrativa de l'Àrea de serveis generals, però reservat a ser ocupat per personal amb discapacitat física, número de lloc. 116-a.

   - Àrea de Serveis econòmics:

     L'Ajuntament de Banyoles té prevista la tramitació de la revocació de la delegació de la recaptació executiva dels ingressos municipals efectuada en el seu moment al Consell Comarcal del Pla de l'estany. No obstant, l'Ajuntament no assumirà la gestió de la recaptació, sinó que en el mateix acord de revocació, es preveu la delegació de la recaptació de tots els ingressos municipals de dret públic en període executiu, a la Diputació de Girona, a l'empara de l'article 7.1 del TRLRHL. Està previst que la delegació entri en vigor en data 1 de gener de 2022 i que la Diputació exerceixi les funcions delegades per mitjà del XALOC, l'organisme autònom creat a tal efecte.

Actualment les dues persones traspassades ocupen dues places, de règim funcionari, d'administratius/ves d 'administració general. Amb el nou acord de delegació a la Diputació es preveu l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre quins pactes hi ha el traspàs d'aquestes dos efectius al XALOC amb efectes del dia 3 de gener de 2022.Per tant, la previsió és que únicament estaran dos dies d'alta com a personal de l'Ajuntament corresponents a l'exercici 2022.

Així:

- S'incrementa la dotació de 2 a 4 els lloc d'Administratiu/va d'administració general.
- Durant l'exercici 2021, ha finalitzat el procés de promoció interna d'una plaça d'administratiu/va d'administració general a tècnic mig gestió tributària. La treballadora estava ocupant un lloc de Gestor/a administrativa, pel que la dotació s'ha de disminuir a 1 lloc.

- Àrea de Serveis a les persones:

L'Àrea de Serveis a les persones ha informat sobre la necessitat de creació d'un nou servei municipal. És el *Servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques de igualtat de gènere*.

Per a la gestió, control i desenvolupament de les accions que es portaran a terme per part d'aquest nou servei municipal és necessària la figura d'un/ tècnic/a superior psicòleg/a.

D'acord amb l'article 20.6,f) del Projecte de Llei de pressupostos generals de l'Estat, les places necessàries per a la posada en marxa i establiment de nous serveis quin establiment vingui imposat per norma estatal, autonòmica o local no computaran en la taxa de reposició d'efectius. Per tant, a la plantilla de personal que es porta a aprovació s'incorpora una nova plaça de Tècnic superior pel servei de SIAD. Així doncs és necessària la creació del lloc de treball a la relació de llocs de treball i de la fitxa de funcions, atès que és un lloc de treball nou.

Així:

- Es crea un nou lloc de tècnic superior SIAD

La fitxa de funcions que es proposa, d'acord amb el projecte d'establiment del servei, és la següent:

- *"Serveis d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament en tot allò que té a veure amb l'exercici dels drets de les dones en àmbits com ara el laboral, social, familiar, personal i d'altres.*
- *Facilitar atenció i assessorament jurídic i psicològic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.*

- *Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i organitzacions de dones, i oferir-los recursos que facilitin la realització de les seves activitats.*
- *Desenvolupar estratègies comunitàries de sensibilització i prevenció i promoure accions que visualitzin les dones, com a subjectes, no objectes, d'actuacions que afermin el seu apoderament i millorin les seves capacitats per incidir públicament.*
- *Actuar com a observatori de la realitat de les dones del municipi i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes locals de polítiques de dones.*
- *Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a dones en situacions de violència de gènere i coordinar accions amb tots els serveis i recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc).*
- *Coordinar i participar dels circuits per a l'abordatge de les violències masclistes del territori.*

  La proposta de nivell de complement de destí i complement específic d'aquest nou lloc de treball està en relació amb els altres llocs de la RLLT que tenen el mateix nivell d'exigència i responsabilitat, així com de la titulació requerida.

- Cal reduir la dotació dels llocs de treball d'auxiliar de turisme de 2 a 1, com a conseqüència de la promoció interna a una plaça del subgrup C1 que ha finalitzat aquest exercici 2021.

3. L'import del Complement específic que es proposa en el document de la Relació de llocs de treball que es proposa, correspon a l'import del complement específic de cadascun dels llocs de l'exercici 2021 incrementat amb el 2%, d'acord amb la previsió d'increment màxim de les retribucions que preveu el projecte de Llei de Pressupostos generals de l'estat per l'any 2022.

   Aquest Projecte de llei està actualment amb tramitació parlamentària, per tant, si no s'arriba a aprovar aquest text o pateix alguna modificació s'haurà de modificar la relació de llocs de treball en el sentit que disposi la normativa finalment aprovada, i d'obligat compliment.

4. Per tant, cal aprovar la Relació de llocs de treball per l'exercici 2022, amb la incorporació de les modificacions exposades en els punts anteriors.

5. El Servei de Recursos humans ha emès informe en data 9 de novembre de 2021 incorporat a l'expedient.

NORMATIVA APLICABLE:

La normativa a considerar és la següent:

- Constitució espanyola de 1978.
- Articles 22.2. i), 90 i següents, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Articles 126 i següents del Reial decret legislatiu 798/1996, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local.

- Article 283.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Articles 25 i següents del Decret 214/1990 de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les Entitats locals.
- Articles 8, 21 a 30 i 69 a 76, i concordants del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
- Projecte de Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2022.
- Llei 19/2014 de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre Transparència i dret d'accés a la informació pública.

FONAMENTS DE DRET:

I. D'acord amb els articles 72 a 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat públic, comptar amb una Relació de llocs de treball és una obligació de les administracions públiques que han d'estructurar la seva organització mitjançant relacions de llocs de treball i altres instruments organitzatius similars, els quals comprendran, al menys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

II. En l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, correspon a l'Ajuntament la potestat d'autoorganitzar-se, la qual es manifesta en la capacitat d'ordenació del personal i de l'estructura organitzativa, amb la finalitat de servir els interessos generals amb eficàcia, eficiència i coordinació.

III. Una relació de llocs de treball és l'instrument tècnic d'ordenació dels llocs de treball en una administració. La Sentència del Tribunal Suprem de 2 de desembre de 2010, defineix la RLLT com *"L'instrument que permet realitzar l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis, precisant els requisits per a l'acompliment de cada lloc i comprenent la denominació, i característiques essencials dels mateixos amb la determinació de les seves retribucions complementàries*".

IV. A més del seu caràcter tècnic i obligatori, la confecció de la relació de llocs de treball amb criteris organitzatius, són qüestions essencials per poder desenvolupar, tant la carrera professional dels treballadors de l'administració, com per plantejar una millor adequació de la plantilla a les necessitats de la institució.

V. El Conveni col·lectiu del personal laboral i el Pacte de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Banyoles, estableixen en el seu article 15 que l'organització de treball és facultat exclusiva de l'Ajuntament, que ha d'establir els sistemes de racionalització, millora de mètodes i processos i simplificació de tasques que permetin un millor i més alt nivell de prestació de serveis.

VI. D'acord amb l'article 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al Servei de les Entitats locals de Catalunya, el lloc de treball constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter administratiu s'identifica en una estructura administrativa, i determina les característiques que s'han d'indicar per a cadascú.

VII. D'acord amb el que disposa l'article 283.4 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha de trametre còpia de la Relació de llocs de treball al Departament de Governació i relacions institucionals en el termini de trenta dies des de l'aprovació i s'ha de publicar íntegrament al Butlletí oficial de la província i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'article 127 del RDL 781/1986 de 18 d'abril, del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, també disposa la seva remissió a l'Administració de L'estat.

VIII. D'acord amb l'article 8.1,d) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 20 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre Transparència i dret d'accés ala informació pública, l'administració ha de fer pública la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.

IX. L'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el qual es disposa que l'òrgan competent per a l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball és el ple de la Corporació.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la Relació de llocs de llocs de treball de l'Ajuntament de Banyoles per l'exercici 2022, amb efectes econòmics i administratius del dia 01 de gener de 2022, que és la següent:

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL AJUNTAMENT DE BANYOLES-2022

* ELS IMPORTS DE COMPLEMENT ESPECÍFIC PORTEN INCORPORAT L'INCREMENT DEL 2% ESTABLERT EN LA PROJECTE DE LLEI DE PRESSUPOSTOS DE L'ESTAT PER L'ANY 2022

ÀREA DE SERVEIS GENERALS

Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	N CD	Tipus lloc	Núm. llocs	Forma de provisió	Requeriments específics	Comp. específic 2022
100	Cap d'àrea-Secretari/ària	F	HN	Secretaria	·	A1	30	S	1	Concurs	·Disponibilitat ·Dedicació	4.166,95

101	Cap de Serveis Jurídics i comunicació	F	AG/ AE	Tècnica	Superior	A1	25	S	1	Concurs/ obert a altres AAPP	·Disponibilitat ·Dedicació	2.562,35
102	Cap de Servei de RRHH	F	AG/ AE	Tècnica	Superior	A1	25	S	1	Concurs/ obert a altres AAPP	·Dedicació	1.712,10
103	Cap de Servei de TIC	F	AE	Tècnica/ Serv. Especials	Superior/Com esp	A1	25	S	1	Concurs/ obert a altres AAPP	·Disponibilitat	1.644,47
104	Tècnic/a de Contractació	F	AE	Tècnica	Gestió	A2	22	NS	1	Concurs		966,19
105	Tècnic/a Informàtica	L	·	·	·	A2	20	NS	1	Concurs		830,93
106	Gestor/a administratiu/va	F	AG	Gestió/ adm		A2/ C1	20	NS	1	Concurs		888,90
107	Tècnic/a Auxiliar Alcaldia	L	·	·	·	C1	19	NS	1	Lliure Desig-nació	·Jornada flex.adaptada necessitats ·jornada ampliada 40h/set ·Disponibilitat ·Dedicació	1.004,84
108	Tècnic/a auxiliar Informàtica	L	·	·	·	C1	19	NS	3	Concurs		734,31
109	Tècnic/a auxiliar comunicació i participació	L	·	·	·	C1	19	NS	1	Concurs	·Jornada flex.adaptada necessitats	676,33
110	Director/a Ràdio Municipal	L	·	·	·	C1/ C2	17	S	1	Concurs	·Jornada flex.adaptada necessitats ·Jornada ampliada 40h/set	888,90
111	Administratiu/va de gestió	F	AG	Adm	·	C1	19	NS	1	Concurs		714,98
112	Adjunt Alcaldia	E	.	.	.	.	.	S	1	Lliure nome-nament		0,00
113	Auxiliar informàtica	L	.	.	.	C2	17	NS	1	Concurs		502,42
114	Auxiliar de Comunicació	L	·	·	·	C2	17	NS	2	Concurs	·Jornada flex.adaptada necessitats ·Jornada ampliada 40h/set	560,39

115	Auxiliar tècnic atenció al ciutadà	F	AG	Adm/ tècnica/ serveis especials	Tècnica aux/ Com.esp	C2	17	NS	7	Concurs	· Jornada partida	676,33
116	Auxiliar de gestió administrativa	F	AG	Auxiliar		C2	17	NS	2	Concurs		483,10
116-a	Auxiliar de gestió administrativa	F	AG	Auxiliar		C2	17	NS	1	Concurs reserva Discapacitat físic		483,10
117	Auxiliar de serveis	L	·	·	·	AP	12	NS	**2**	Concurs	· Jornada partida	502,42
118	Auxiliar de serveis	L	·	·	·	AP	12	NS	1	Concurs	· Jornada partida ·jornada ampliada 40h/set	502,42

ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS

Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	Nivell CD	Tipus lloc	Núm.llocs	Forma de provisió	Requeriments específics	Comp. especific 2022
200	Cap d'àrea Interventor/a	F	HN	Intervenció	·	A1	30	S	1	Concurs	·Disponibilitat ·Dedicació	4.166,95
201	Tresorer/a	F	HN	Intervenció - Tresoreria	·	A1	27	S	1	Concurs	·Disponibilitat ·Dedicació	2.001,21
202	Cap de servei de Gestió Tributària	F	AG/ AE	Tècnica/ Serv. Especials	Superior/Com esp	A1	25	S	1	Concurs/obert a altres AAPP	·Disponibilitat	1.688,91
203	Tècnic/a Serveis Econòmics	F	AG/ AE	Serv.esp/ Tècnica	Superior/Mitjà/ Com.esp	A1/ A2	23	NS	1	Concurs	·Disponibilitat	1.578,77
204	Tècnic mig Gestió tributària	F	AG/ AE	Serv.esp/ Tècnica	Mitjà/ Com.esp	A2	22	NS	1	Concurs		985,52
205	Gestor/a administratiu/va	F	AG	Gestió/ adm		A2/ C1	20	NS	1	Concurs		888,90
206	Administratiu/va de gestió	F	AG	Adm	·	C1	19	NS	4	Concurs		714,98
207	Tècnic/a auxiliar serveis econòmics	L	·	·	·	C1	19	NS	1	Concurs		618,36
208	Auxiliar de gestió administrativa	F	AG	Auxiliar		C2	17	NS	3	Concurs		483,10

ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS												
Codi	**Lloc de treball**	**Relació jurídica**	**Escala**	**Subescala**	**Classe**	**Grup**	**Nivell CD**	**Tipus lloc**	**Núm.llocs**	**Forma de provisió**	**Requeriments específics**	**Comp. especific 2022**
300	Cap d'àrea	F	AG/ AE	Tècnica/ Serv. Especials	Superior/Com esp	A1	26	S	1	Lliure Designació/ Oberta altres administracions	·Disponibilitat ·Dedicació	2.361,37
301	Cap de servei d'Urbanisme i Habitatge	F	AG/ AE	Tècnica/Serv. Especials	Superior/Com esp	A1	25	S	1	Concurs/ obert a altres AAPP	·Disponibilitat	1.800,99
302	Cap de servei de Medi Ambient i Via pública	L	·	·	·	A1/ A2	25	S	1	Concurs/ obert a altres AAPP	·Disponibilitat	1.799,06
303	Arquitecte/a	F	AE	Tècnica	Superior	A1	25	NS	2	Concurs		1.198,08
318	Enginyer/a	F	AE	Tècnica	Superior	A1	25	NS	1	Concurs		1.198,08
304	Arquitecte/a Tècnic/a	F	AE	Tècnica	Mitjà	A2	22	NS	2	Concurs		1.120,79
305	Enginyer/a Tècnic/a	F	AE	Tècnica	Mitjà	A2	22	NS	1	Concurs		966,19
306	Tècnic/a d'Habitatge	F	AE	Serv.esp/ Tècnica	Com.esp/Superior/Mitjà	A1/ A2	23	NS	1	Concurs		811,60
307	Tècnic/a auxiliar urbanisme	F	AE	Tècnica	Tècnica Auxiliar	C1	19	NS	1	Concurs		618,36
308	Cap de Manteniment de Via pública	F	AE	Tècnica	Mitjà	A2	22	NS	1	Concurs		1.101,46
309	Tècnic/a Medi Ambient i Via Pública	F	AE	Serv.esp/ Tècnica	Com.esp/Superior/Mitjà	A1/ A2	22	NS	1	Concurs		792,28
310	Tècnic/a Medi Ambient	F	AE	Serveis. especials	Com.esp	A2	20	NS	1	Concurs		792,28
311	Gestor/a adminis-tratiu/va	F	AG	Gestió/adm		A2/ C1	20	NS	1	Concurs		888,90
312	Administratiu/va de gestió	F	AG	Adm	·	C1	19	NS	1	Concurs		714,98
313	Auxiliar de gestió administrativa	F	AG	Auxiliar		C2	17	NS	2	Concurs		483,10
314	Encarregat/a Brigada	L	·	·	·	C1	17	S	1	Concurs	·Disponibilitat ·Dedicació	1.306,29

315	Supervisor Via Pública	F	AE	Serveis. especials	Com.esp	C1/ C2	17	NS	1	Concurs	· Jornada ampliada	734,31
316	Oficial serveis múltiples	L	·	·	·	C2	15	NS	6	Concurs		734,31
317	Operari serveis múltiples	L	·	·	·	AP	12	NS	2	Concurs		541,07

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	Nivell CD	Tipus lloc	Núm.llocs	Forma de provisió	Requeriments específics	Comp. especific 2022
400	Cap d'àrea	F	AG/ AE	Tècnica/Serv. Especials	·	A1	26	S	1	Lliure Designació/ Oberta altres administracions	·Jornada flex.adaptada necessitats àrea ·Disponibilitat ·Dedicació	2.562,35
401	Cap de servei de Promoció econòmica i desenvolupament	F	AG/ AE	Tècnica/Serv. Especials	Superior/Com esp	A1	25	S	1	Concurs/obert a altres AAPP	·Disponibilitat	1.578,77
402	Director/a Museus i Patrimoni Local	F	AE	Serv. Especials	Com esp	A1	25	S	1	Concurs	·Jornada flex.adaptada necessitats	1.449,29
403	Director/a Biblioteca	F	AE	Tècnica	Mitjà/superior	A1/ A2	24	S	1	Concurs	·Jornada flex.adaptada necessitats	1.043,49
405	Tècnic/a d'Esports	L	·	·	·	A1/ A2	22	NS	1	Concurs	·Jornada flex.adaptada necessitats ·Disponibilitat	1.134,32
404	Tècnic/a d'Educació	L	·	·	·	A1/ A2	22	NS	1	Concurs	·Disponibilitat	977,79
406	Tècnic/a de Cultura	L	·	·	·	A1/ A2	22	NS	1	Concurs	·Jornada flex.adaptada necessitats	985,52
406	Tècnic/a Arxiver	L	·	·	·	A1	23	NS	1	Concurs	· Jornada partida	850,25
407	Conservador/a Museu	F	AE	Tècnica	Superior	A1	23	NS	2	Concurs		714,98
408	Tècnic/a Desenvolupament Local	L	·	·	·	A2	20	NS	1	Concurs	·Jornada flex.adaptada necessitats	927,55

409	Tècnic/a Desenvolupament Local d'ocupació	L	·	·	·	A2	20	NS	2	Concurs		811,60
410	Cap de l'Oficina de Turisme	F	AE	Tècnica	Mitjà/ Tècnic aux	A2/ C1	21	NS	1	Concurs	· Jornada ampliada 40h/set	850,25
411	Tècnic mig bibliotecari/ària	F	AE	Tècnica	Mitjà	A2	20	NS	1	Concurs	·Jornada flex.adaptada necessitats	792,28
412	Tècnic Auxiliar Festes	L	·	·	·	A2/ C1	19	NS	1	Concurs	·Jornada flex.adaptada activitats	850,25
413	Tècnic Auxiliar Joventut	L	·	·	·	A2/ C1	19	NS	1	Concurs	·Jornada flex.adaptada activitats	676,33
414	Tècnic Auxiliar biblioteca	F	AE	Tècnica/ Serveis especials	Auxiliar/ com.esp	C1	19	NS	2	Concurs	·Jornada flex.adaptada activitats	676,33
415	Gestor/a administratiu/va	F	AG	Gestió/ adm		A2/ C1	20	NS	1	Concurs		888,90
416	Administratiu/va de gestió	F	AG	Adm	·	C1	19	NS	1	Concurs		714,98
417	Tècnic/a oficina turisme	L	·	·	·	C1	19	NS	1	Concurs	·Jornada flex.adaptada activitats	676,33
418	Auxiliar tècnic/a de turisme	L	·	·	·	C1/ C2	17	NS	1	Concurs	·Jornada flex.adaptada activitats	599,04
419	Auxiliar de gestió adminis- trativa	F	AG	Auxiliar		C2	17	NS	6	Concurs		483,10
420	Auxiliars de serveis equipaments esportius	L	·	·	·	AP	12	NS	3	Concurs	·Jornada flex.adaptada activitats ·Jornada ampliada 40h/set	695,66
422	Auxiliars de serveis equipaments educatius	L	·	·	·	AP	12	NS	5	Concurs	·Jornada flex.adaptada activitats ·Jornada ampliada a 38,55h/set	502,42
423	Tècnic superior SIAD	L	·	·	·	A1	23	NS	1	Concurs		1.198,08
ÀREA DE SEGURETAT PÚBLICA												

Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	Nivell CD	Tipus lloc	Núm.llocs	Forma de provisió	Requeriments específics	Comp. especific 2022
500	Cap d'àrea-Inspector de la Policia local	F	AE	Serv. Especials	Policia local	A2	26	S	1	Lliure Designació/ Oberta altres administracions	·Jornada flex.adaptada necessitats àrea ·Disponibilitat ·Dedicació ·jornada ampliada 40h/set	2.774,91
501	Sergent	F	AE	Serv. Especials	Policia local	C1	21	NS	2	Concurs	·Nocturnitat · Caps de setmana ·Festivitat ·Turnicitat · Jornada ampliada 40h/set ·Disponibilitat	1.735,29
502	Caporal de la Policia local	F	AE	Serv. Especials	Policia local	C2	18	NS	5	Concurs	·Nocturnitat · Caps de setmana ·Festivitat ·Turnicitat · Jornada ampliada 40h/set	1.348,81
503	Agent de Policia local	F	AE	Serv. Especials	Policia local	C2	16	NS	22	Concurs	·Nocturnitat · Caps de setmana ·Festivitat ·Turnicitat · Jornada ampliada 40h/set	962,33
504	Auxiliar de gestió administrativa	F	AG	Auxiliar		C2	17	NS	2	Concurs		483,10

Segon.- Aprovar la següent fitxa de funcions:

CLASSIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL	
Identificació del lloc	
Denominació	**TÈCNIC/A SUPERIOR SIAD**
Codi lloc	423
Dotació	1
Funcions principals del lloc	

- Serveis d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament en tot allò que té a veure amb l'exercici dels drets de les dones en àmbits com ara el laboral, social, familiar, personal i d'altres.
- Facilitar atenció i assessorament jurídic i psicològic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
- Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i organitzacions de dones, i oferir-los recursos que facilitin la realització de les seves activitats.
- Desenvolupar estratègies comunitàries de sensibilització i prevenció i promoure accions que visualitzin les dones, com a subjectes, no objectes, d'actuacions que afermin el seu apoderament i millorin les seves capacitats per incidir públicament.
- Actuar com a observatori de la realitat de les dones del municipi i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes locals de polítiques de dones.
- Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a dones en situacions de violència de gènere i coordinar accions amb tots els serveis i recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc).
- *Coordinar i participar dels circuits per a l'abordatge de les violències masclistes del territori.*
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Requeriments específics del lloc				
Grup classificació	Escala	Subescala	Classe	Naturalesa
A1		Tècnica Titulat/da superior		Laboral
Formació específica				
Requeriments específics				

Forma de provisió del lloc			
X	Concurs		Lliure designació

Tercer.- Publicar la Relació de llocs de treball en el tauler electrònic de la Corporació, e-tauler, en el Butlletí Oficial de la província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Trametre còpia de la Relació de llocs de treball a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions públiques de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Notificar el present acord a l' Àrea de Serveis generals-àmbit de Transparència, a Junta de Personal i Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Banyoles.

La proposta, un cop sotmesa a votació, es aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (15)

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluis Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

GM ERC-Junts per Banyoles: David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés: Joaquím Callís Fernández.

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=07m28s
Miquel Noguer (JxCAT)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=07m47s
Jordi Congost (JxCAT)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=10m12s
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=10m20s
Meritxell Satorras (ERC-JpB- AM)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=10m22s
Miquel Noguer (JxCAT)

PROPOSTA DE LA COMISSIO INFORMATIVA DE SERVEIS ECONÒMICS

4. DICTAMEN D'APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI 2022 (expedient X2021009393).

L'Alcalde cedeix la paraula a la Sra. Gemma Feixas Mir, Regidora d'Hisenda i Serveis Econòmics, que fa la següent proposta al Ple:

El Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 162 a 171 el contingut i procediment d'aprovació dels pressupostos generals de les entitats locals.

D'acord amb l'article 168.1 del TRLRHL, l'expedient del pressupost general conté la següent documentació:

a) Memòria d'Alcaldia explicativa del contingut i les principals modificacions respecte del vigent que presenta el projecte de pressupost de l'Ajuntament de Banyoles per l'exercici 2022.
b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i un avanç de la del corrent referida a 30 de juny.
c) Annex del personal de l'Entitat Local
d) Annex de les inversions a realitzar a l'exercici
e) Un informe econòmico-financer subscrit per la Intervenció General en el qual es constata entre d'altres l'efectiu anivellament del pressupost.

Vist i estudiat el projecte de Pressupost General per a l'exercici de 2022, així com la seva documentació annexa i complementària.

D'acord amb el que disposa l'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i vist el projecte de pressupost 2022 dels dos consorcis adscrits a aquesta Corporació, *Consorci de l'Estany,* que es preveu aprovar en sessió en data 1 de desembre de 2021, i Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles que es preveu aprovar en sessió en data 22 de novembre de 2021.

Fets els càlculs de la Llei d'Estabilitat es fan en termes consolidats amb els pressupostos de tots aquests ens.

Consta també a l'expedient informe de conformitat de la Intervenció en la seva funció de control permanent.

D'acord amb les competències que corresponen al Ple en virtut del que disposa l'article 22.2e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en relació mb l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Econòmics, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar inicialment el Pressupost general de l'Ajuntament de Banyoles per a l'exercici 2022 que ascendeix a la quantitat de **23.192.165,00 euros** d'ingressos i la mateixa quantitat de despeses, segons el detall següent:

PRESSUPOST D'INGRESSOS		
Capítol		**Import**
1	Impostos directes	8.061.000,00 €
2	Impostos indirectes	470.000,00 €
3	Taxes i altres ingressos	4.129.340,00 €

4	Transferències corrents	7.178.725,00 €
5	Ingressos patrimonials	731.000,00 €
Operacions corrents		**20.570.065,00 €**
6	Alineació d'inversions reals	- €
7	Transferències de capital	622.100,00 €
Operacions de capital		**622.100,00 €**
8	Actius financers	- €
9	Passius financers	2.000.000,00 €
Operacions financeres		**2.000.000,00 €**
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		**23.192.165,00 €**

PRESSUPOST DE DESPESES		
Capítol		**Import**
1	Despeses de personal	7.136.220,00 €
2	Despeses corrents	8.599.220,00 €
3	Despeses financeres	132.500,00 €
4	Transferències corrents	2.737.125,00 €
5	Fons de contingència	445.000,00 €
Operacions corrents		**19.050.065,00 €**
6	Inversions reals	2.597.665,00 €
7	Transferències de capital	24.435,00 €
Operacions de capital		**2.622.100,00 €**
8	Actius financers	- €
9	Passius financers	1.520.000,00 €

Operacions financeres	**1.520.000,00 €**
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	**23.192.165,00 €**

Segon.- Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost General de la Corporació que s'integren a l'expedient.

Tercer.- Aprovar la plantilla orgànica corresponent a l'exercici de 2022 que consta com a annex a l'expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, que consta com a document annex a l'expedient.

Quart.- Aprovació de la massa salarial del personal laboral consolidat, integrat per l'Ajuntament de Banyoles, el Consorci de l'Estany i el Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles segons el detall següent:

Ens	Import (€)
Ajuntament	2.142.842,00
Consorci de l'Estany	189.750,00
Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles	24.078,48
Total	**2.356.670,48**

Cinquè.- Aprovar el Pressupost consolidat per a l'exercici 2022, integrat per l'Ajuntament de Banyoles, el Consorci de l'Estany i el Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles, amb un import total de **23.548.457,73 euros**, d'acord amb el següent detall:

	Ajuntament	**Consorci de l'Estany**	**Consorci Esportiu de l'Estany de Banyoles**	**Ajustaments de consolidació (transferències internes)**	**PRESSUPOST CONSOLIDAT**
PRESSUPOST D'INGRESSOS	23.192.165,00	380.322,73	114.500,00	- 138.530,00	**23.548.457,73**
PRESSUPOST DE DESPESES	23.192.165,00	380.322,73	114.500,00	- 138.530,00	**23.548.457,73**

Sisè.- Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis electrònic, de conformitat amb el que disposa l'article

169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Setè.- El pressupost general s'entendrà definitivament aprovat si no s'hi formula cap al·legació o reclamació en el termini d'exposició pública, segons allò disposat a l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vuitè.- El pressupost general entrarà en vigor una vegada publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona l'edicte del pressupost resumit per capítols.

Novè.- Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació i Bon Govern.

La proposta, un cop sotmesa a votació, es aprovada per MAJORIA ABSOLUTA.

Vots a favor (9)

GM JuntsXCat-Banyoles: Miquel Noguer Planas, Jordi Congost Genís, Ester Busquets Fernández, Miquel Cuenca Vallmajó, Lluis Costabella Portella, Anna Tarafa Güell, Gemma Feixas Mir, Albert Tubert Yani i Clàudia Feixas Mir.

Vots en contra (6)

GM ERC-Junts per Banyoles: David Carvajal Carbonell, Meritxell Satorras Català i Albert Masdevall Palomo.

GM Sumem Banyoles-Alternativa Municipalista: Non Casadevall Sala i Jana Soteras Melguizo.

GM Convivència i Progrés: Joaquím Callís Fernández.

El debat d'aquest punt es pot visionar a :

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=10m28s
Miquel Noguer (JxCAT)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=10m40s
Gemma Feixas (JxCAT)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=18m24s
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=24m35s
Miquel Noguer (JxCAT)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=31m04s
Joaquim Callís (Convivència i Progrés)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=34m18s
Miquel Cuenca (JxCAT)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=36m20s
Miquel Noguer (JxCAT)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=38m20s
Jana Soteras (Sumem)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=45m02s
Miquel Noguer (JxCAT)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=51m36s
Jana Soteras (Sumem)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=52m04s
Miquel Noguer (JxCAT)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=52m43s
David Carvajal (ERC-JpB- AM)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=62m22s
Miquel Noguer (JxCAT)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=74m25s
David Carvajal (ERC-JpB- AM)

https://www.youtube.com/watch?v=O2NPDtamDTA#t=76m25s
Miquel Noguer (JxCAT)

CLOENDA. Sense cap altre assumpte a tractar, l'alcalde conclou aquesta sessió, i aixeca la sessió a les 20:20 hores de la qual cosa, com a secretària, dono fe.

DILIGÈNCIA per fer constar que l'acta de la sessió extraordinària del dia 22 de novembre de 2021 ha quedat en 33 pàgines.